

แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนบ้านนาแก้วประจักษ์รัฐ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแก้วประจักษ์รัฐ

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว,อื่นๆ.....)นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน..... รหัสประจำตัวนักเรียน.....
บิดาชื่อ.....นามสกุล..... มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
 กำลังศึกษา ในระดับชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 สำเร็จการศึกษา ระดับ.....จาก โรงเรียนบ้านนาแก้วประจักษ์รัฐ โรงเรียนบ้านป่าแข (อุดมศรีทานุกุล)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้ ชื่อปัจจุบัน ชื่อ.....สกุล.....

มีความประสงค์จะขอ

- ใบแทนใบประกาศนียบัตร (กรณีสำเร็จการศึกษา) เนื่องจาก
 - ขำรุด และส่งใบประกาศนียบัตรฉบับขำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วย
 - สูญหาย และได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
- ระเบียบแสดงผลการเรียน เพื่อตรวจสอบ หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) (กรณีสำเร็จการศึกษา) เนื่องจาก
 - ขำรุด สูญหาย ตรวจสอบผลการเรียน / อื่นๆ.....
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ
- อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- ใบแจ้งความ
- อื่นๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
โทรศัพท์.....

ความคิดเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนแล้วปรากฏว่า

- ศึกษาอยู่ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
- สำเร็จการศึกษา ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....
- พันสภาพ เนื่องจาก.....
- ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

จึงเห็นสมควร

- ออกหลักฐานทางการศึกษาให้ตามที่ร้องขอ
- ไม่ออกให้ เนื่องจาก.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ทราบผล / ได้รับ

- ใบแทนใบประกาศนียบัตร
- ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้รับแทน
(.....)
วันที่...../...../.....
