

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้าราชการบ้านนาญ

รับราชการตำแหน่ง.....ระดับ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดลำปาง

ก่อนเกษียณอายุราชการเคยรับราชการสังกัด สพม.เขต ... สพป.เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ)..... ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญงาน

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน โรงเรียนอำเภอ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

กรณี

1. ขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบ้านนาญ)

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ขำรุค

อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่าย 3 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารประกอบ (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 ใบ

(2) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/ เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

กรณีบัตรหาย (1) ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่โลหิต (3) รูปถ่าย 3 รูป (4) สำเนา บัตรประชาชน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการบ้านนาญ (1) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย **อักษร นก** ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา 2 รูป เสมาดัดด้านซ้าย

(2) บัตรเดิม

ครูบรรจุใหม่ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองหมู่โลหิต สำหรับขอมีบัตรครั้งแรก