

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการ (ครู/พลเรือน/ลูกจ้างประจำ) ครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน
4. ปัจจุบัน (ปฏิบัติงาน/ช่วยราชการ) สังกัด (โรงเรียน/กลุ่มงาน).....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2
5. ขอเปลี่ยนแปลงประวัติ โดยใช้ชื่อ และนามสกุลว่า.....ขอเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก.....
6. เลขประจำตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
7. พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาทุกฉบับ)
8. เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ขอเปลี่ยนแปลงประวัติครั้งนี้เป็นข้าราชการ (ปฏิบัติงาน/ช่วยราชการ) สังกัด (โรงเรียน/กลุ่มงาน).....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....