



ที่ ศธ 04132/๐129

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2  
ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 52130

17 มกราคม 2568

เรื่อง โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568
  2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568
  3. ใบสมัครงานโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 24 เมษายน 2568 เพื่อให้นักเรียนนำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จึงแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้นักเรียนในสังกัดทราบ โดยนักเรียนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องเป็นนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป และจะสำเร็จการศึกษาระดับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2567 โดยปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 24 เมษายน 2568 อัตราค่าตอบแทนไม่เกินคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสร้อยญา บุตดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
โทร. 065-4722296

“เรียนดี มีความสุข”

**โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน)**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง ซึ่งจะครอบคลุมผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการและด้อยโอกาส จะได้มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน การเขียนและการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงขึ้นและโลกของการทำงาน และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่เห็นถึงความสำคัญในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาเป็นหลักในการสร้างผู้เรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่งสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพ และสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ในการขับเคลื่อนนโยบาย ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและการสร้างพื้นฐานเด็กไทยสู่การมีงานทำ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป ได้มีโอกาสทำงานที่เหมาะสมในหน่วยงานราชการช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน เพื่อให้ นักเรียนได้นำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ซื้ออุปกรณ์การเรียน รวมทั้งช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา เสริมสร้างให้นักเรียนและครอบครัวมีความเข้มแข็งเตรียมพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงขึ้น และได้เรียนรู้ถึงโลกของการทำงานจริง

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อให้นักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์การทำงานจริง และเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานในอนาคต
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียน ช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง เห็นคุณค่าของเงิน  
คุณค่าของงาน และมีความภาคภูมิใจในการพึ่งตนเอง

**3. เป้าหมาย**

นักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จำนวน 3 คน มีรายได้จากการทำงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ไม่เกินคนละ 6,000 บาท พร้อมทั้งจะได้รับประสบการณ์การทำงานจริง

**4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

การคัดเลือกนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 เข้าร่วมโครงการฯ พิจารณาจาก เรียนดี ประพฤติดี และขาดแคลนทุนทรัพย์

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ช่วงเตรียมการ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม 2568
- นักเรียนปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 24 เมษายน 2568
- ติดตามประเมินผล เมษายน 2568
- สรุปผลโครงการฯ พฤษภาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2/โรงเรียนในสังกัด สพป.ลป.2/หน่วยงานราชการอื่น ๆ (ที่ว่าการอำเภอ, สถานีตำรวจ, โรงพยาบาล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ เป็นต้น ฯลฯ)

## 7. วิธีดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. ประกาศรับสมัคร/รับสมัคร
4. ดำเนินการจ้างนักเรียนช่วยปฏิบัติงานตามความสามารถและความเหมาะสมของนักเรียน โดยมี ประเภทหรือลักษณะการทำงาน ดังนี้

- การบันทึกและการจัดฐานข้อมูลการจัดทำอาร์ทเวิร์ค
- งานเกี่ยวกับงานธุรการ
- การจัดพิมพ์และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการประชุม/สัมมนา
- การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การบันทึก วิเคราะห์ และการประมวลผลข้อมูล
- งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- งานเกี่ยวกับห้องสมุด
- ฯลฯ

5. ปฐมนิเทศตัวแทนหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตัวแทน สพป. และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ
6. ส่งมอบนักเรียนไปทำงานในหน่วยงานราชการที่ร่วมโครงการ โดยมอบให้หน่วยงานที่รับนักเรียน เข้าไปปฏิบัติงาน
7. เสนอขออนุมัติค่าตอบแทนการจ้างนักเรียน

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน มีอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาท ต่อคน
  2. ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 150 บาท ต่อคน
8. ประเมินผลการดำเนินงาน
  9. การรายงานผลการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคณิต อินปินตา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 2

9. งบประมาณ แผนงานพัฒนาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
ผลิตภัณฑ์ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ  
กิจกรรมรองการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
งบดำเนินงาน จาก สพฐ. จำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568

10. การประเมินผล แบบสอบถามและสัมภาษณ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ฝึกวินัยความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา
2. นักเรียนได้ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง หารายได้ด้วยตนเอง เห็นคุณค่าของเงิน คุณค่าของงาน  
เกิดความภาคภูมิใจในการพึ่งตนเอง
3. นักเรียนและครอบครัวมีความเข้มแข็ง มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาระดับสูง และโลกแห่ง  
การทำงาน

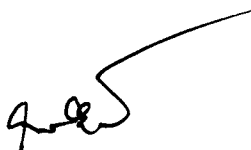
ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิศร อินปินตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางโสภา สุภาสอน)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



(นายชยพล ศรีประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสร้อยญา บุตดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน)  
ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียนตามโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568 ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 24 เมษายน 2568 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา เสริมสร้างให้นักเรียนและครอบครัวมีความเข้มแข็งเตรียมพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงขึ้นไปและได้เรียนรู้ถึงโลกของการทำงานจริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จึงประกาศรับสมัครนักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงานตามโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับสมัคร

รับสมัครนักเรียน เพื่อจ้างปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 24 เมษายน 2568 ณ ส่วนราชการที่นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้แจ้งความประสงค์ในใบสมัครงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2/โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2/หน่วยงานราชการอื่น ๆ )

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามความสามารถและความเหมาะสมของนักเรียน โดยมีลักษณะและประเภทหรือลักษณะการทำงาน ดังนี้

- การบันทึกและการจัดฐานข้อมูลการจัดทำอาร์ทเวิร์ค
- งานเกี่ยวกับงานธุรการ
- การจัดพิมพ์และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการประชุม/สัมมนา
- การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การบันทึก วิเคราะห์ และการประมวลผลข้อมูล
- งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- งานเกี่ยวกับห้องสมุด
- ฯลฯ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 24 เมษายน 2568 ณ หน่วยงานที่นักเรียนได้ยื่นความประสงค์จะปฏิบัติงาน

4. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 ดังนี้

- 4.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาท ต่อคน
- 4.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 150 บาท ต่อคน

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป
- 5.2 สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2567
- 5.3 มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 6.1 สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 17 – 31 มกราคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 2 (ภายในวัน เวลาราชการ)
- 6.2 ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 โดยยึด วันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก

7. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.2 รูปถ่ายสำหรับติดใบสมัคร 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7.3 ผลการเรียน (ภาคเรียนที่1หรือ 2 ปีการศึกษา 2567)
- 7.4 เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงถึงการมีจิตสาธารณะ เช่น รูปถ่าย (แสดงรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่) ประกาศแสดงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะ (แสดงจำนวนครั้ง รายละเอียดกิจกรรม) ฯลฯ เป็นต้น

8. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- 8.1 เกณฑ์ผลการเรียน (20 คะแนน)
- 8.2 เกณฑ์ความสามารถพิเศษ (10 คะแนน)
- 8.3 เกณฑ์รายได้ของผู้ปกครอง (10 คะแนน)
- 8.4 เกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านมีจิตสาธารณะ (10 คะแนน)

9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวในระหว่างวันที่ 10 – 14 มีนาคม 2568 ได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

- 9.1 รายงานตัวได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 หรือ
- 9.2 รายงานตัวทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันตัวตน

หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์



10. การปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 กำหนดปฐมนิเทศที่เข้าร่วมโครงการฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 17 - 21 มีนาคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติครบตามกำหนด สามารถยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ในวันและเวลาราชการตามกำหนด ทั้งนี้ขอรายละเอียดได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 หรือทางเว็บไซต์ <https://www.lpg2.go.th/> หรือ โทรศัพท์ 065-4722296

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568



(นางสรัญญา บุคตา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. 2568  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

\*\*\*\*\*

| วัน เดือน ปี                     | รายการดำเนินงาน  |
|----------------------------------|--|
| 10 มกราคม – 17 มกราคม 2568       | ศึกษาสภาพปัจจุบัน<br>-นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>-โรงเรียนในสังกัด (กลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)<br>-โรงเรียนในสังกัด/หน่วยงานราชการ ที่ควรประสานขอความร่วมมือให้นักเรียนปฏิบัติงาน  |
| 17 มกราคม – 31 มกราคม 2568       | -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย<br>-ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ  |
| 20 - 31 มกราคม 2568              | -รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ  |
| 3 กุมภาพันธ์ - 7 กุมภาพันธ์ 2568 | -ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ<br>-ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ  |
| ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568   | -ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ   |
| 17 – 28 กุมภาพันธ์ 2568          | -ประสานโรงเรียนในสังกัด/หน่วยงานราชการที่นักเรียนประสงค์ปฏิบัติงานโครงการฯ   |
| 10 – 14 มีนาคม 2568              | -รับรายงานตัวนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ  |
| 17 – 21 มีนาคม 2568              | -ปฐมนิเทศนักเรียน และหน่วยงานราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ   |
| 24 มีนาคม – 24 เมษายน 2568       | -นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโครงการฯ รายงานตัวและปฏิบัติงานในสหป.ลำปาง เขต 2/โรงเรียนในสังกัดที่ร่วมโครงการฯ<br>-ติดต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (แจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเข้าทำงาน และแจ้งการสิ้นสุดการจ้างเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่เด็กออกจากงาน)<br>-ติดตามประเมินผลโครงการฯ (ตรวจเยี่ยม/เก็บข้อมูล)<br>-จ่ายค่าตอบแทนนักเรียนที่ร่วมโครงการฯ |
| ภายในเดือน พฤษภาคม 2568          | รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ   |



ใบสมัครงาน  
โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแรงงาน)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปี ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน หรือ สถานที่ติดต่อที่สะดวกที่สุด บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ (บ้าน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) .....

การศึกษาปัจจุบัน

โรงเรียน ..... ระดับชั้น ..... จังหวัด .....

เกรดเฉลี่ย.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ .....)

พิมพ์ดีด  ภาษา (โปรดระบุ.....)

อื่น ๆ (โปรดระบุ .....

สถานที่ที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน (โปรดระบุ.....)

สุขภาพ  ปกติ  มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ.....)

หลักฐานการสมัคร  รูปถ่าย  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาผลการเรียน (เกรดเฉลี่ย)

บิดา อาชีพ ..... รายได้/เดือน .....บาท

มารดา อาชีพ ..... รายได้/เดือน .....บาท

กรณีฉุกเฉิน สามารถติดต่อบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้เขียนหรือแจ้งไว้ข้างบนนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบลองเวลาปฏิบัติงานของหน่วยงาน.....  
 ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....  
 โรงเรียน.....ระดับ ม. ....

เดือนมีนาคม 2568

| วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|--------|------------|--------|------------|----------|----------|
| 24     |            |        |            |          |          |
| 25     |            |        |            |          |          |
| 26     |            |        |            |          |          |
| 27     |            |        |            |          |          |
| 28     |            |        |            |          |          |
| 31     |            |        |            |          |          |

เดือนเมษายน 2568

| วันที่ | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|--------|------------|--------|------------|----------|----------|
| 1      |            |        |            |          |          |
| 2      |            |        |            |          |          |
| 3      |            |        |            |          |          |
| 4      |            |        |            |          |          |
| 8      |            |        |            |          |          |
| 9      |            |        |            |          |          |
| 10     |            |        |            |          |          |
| 11     |            |        |            |          |          |
| 17     |            |        |            |          |          |
| 18     |            |        |            |          |          |
| 21     |            |        |            |          |          |
| 22     |            |        |            |          |          |
| 23     |            |        |            |          |          |
| 24     |            |        |            |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมนักเรียน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....